BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188528

Objeto de la reunión: Comite # 4. CPS 1101-2025
Fecha: 23 Junio 2026
Hora de inicio: 9:30 am
Hora de finalización: 10:
Lugar: Cafeteria ALCB.
Modalidad: X Presencial, X Virtual, Telefónica, X Mixta
Dependencia: Planeación Social.
Nombre del Responsable: Adriana P. Lozano

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	53106945	Lilian Guaqueta	—	ALCB	Planeacion social.			X						X	3233685779	
CC	52745011	Yenni Cortes M	—	ALCB	Participación			X						X	3185499450	
CC	1024480870	Sandra Rodriguez	—	ALCB	Participación			X						X	3112588467	
CC	52996030	Martha Rojas	-	Consorcio Salud CB	Operador			X						X	3014597594	
CC	50174979	Adriana Plazas	-	ALCB	Planeacion			X						X	3134308987	
CC	52690733	DORIS JIMÉNEZ	—	CONSORCIO SALUD CB	OPERADOR			X							3212038409	
CC	52104427	Cielito Villamil	—	ALCB	Participación			X						X	3202834503	
		Esmeralda Nava			SDS			X						X		Virtual
		Shirley Quiroga		Veeduria												Virtual.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Renuncia y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que son los datos proporcionados como el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gwa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	*EVIDENCIA DE REUNIÓN*

ACTA COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO No. 04
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 1101-2025

Fecha: 23 de Junio de 2026
Hora: 9:30 a.m. – 11:00 a.m.
Lugar: Tercer piso - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.
Modalidad: Mixta (Presencial y Virtual)
Convoca: Apoyos a la Supervisión - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Link de conexión

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWY4ZGI1NWEtYzMyYS00NzFkLWFlYzYtZGM1NGM0MDQzYThh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2235504193-acd0-4664-96dd-ce3e04fb0193%22%7d

OBJETIVO

Realizar el seguimiento y la evaluación del avance físico, financiero y operativo del Contrato de Prestación de Servicios CPS 1101-2025 durante el quinto periodo de ejecución (13 de mayo al 12 de junio de 2026), con enfoque en la revisión de avances, solución de contingencias y planeación de acciones futuras.

ORDEN DEL DÍA

- Presentación de asistentes y verificación del quorum
- Presentación del Informe Apoyo a la Supervisión del Contrato ALCB
- Informe de gestión del Equipo Ejecutor CPS 1101-2025 del periodo quinto (13 de mayo al 12 de junio de 2026).
- Intervención Referente Técnico de Secretaria Distrital de Salud Dra Esmeralda Novoa
- Intervención Veeduría Local y Referente Control Social SDS
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Presentación de asistentes y verificación del quorum**

La señora Adriana Patricia Lozano Montero da inicio a la sesión, presenta el orden del día y procede con el registro de asistentes, tanto en modalidad presencial como virtual, según el detalle consignado en la sección de Asistentes. Se verifica el quórum y se da inicio a la reunión

Participantes Presenciales:

- **Adriana Patricia Lozano Montero:** Apoyo a la Supervisión del Contrato (Alcaldía Local).
- **Martha Rojas:** Equipo operador - Consorcio Salud Integral CV (Componente Salud Sexual y Reproductiva).
- **Doris Ibáñez:** Equipo operador - Consorcio Salud Integral CV (Componente Acciones Complementarias).
- **Jenny Cortés:** Profesional de Participación (Alcaldía Local).
- **Lilian Guaqueta:** Apoyo Administrativo a la Supervisión (Alcaldía Local).
- **Paola Gómez:** Apoyo Técnico a la Supervisión (Alcaldía Local)
- **Sandra Rodríguez**: Profesional de participación y Discapacidad (Alcaldía Local) Ingresa durante la sesión
- **Cielo Villamil:** Profesional Referente de Salud (Alcaldía Local) ingresa durante la sesión

Participantes Virtuales:

- **Shirley Quiroga:** Veeduría Local.
- **Martha Hernández:** Veeduría Local.
- **Valentina Castro:** Veeduría Local.
- **Nancy Esmeralda Novoa Cárdenas:** Referente Técnico, Secretaría Distrital de Salud (Subdirección Sur).
- **Andrés Rodríguez:** Participantes comunidad

1.*Presentación del Informe de Apoyo a la Supervisión*

- Se realizaron acompañamientos al componente de Acciones Complementarias en las visitas de vulnerabilidad.
- Se avanzó en la articulación de listados con apoyo de la Alcaldía Local para el cumplimiento de la meta del componente de Acciones Complementarias; la información ya fue entregada a Doris Ibáñez.
- A nivel administrativo, algunas cuentas de cobro se encuentran pendientes de subsanación para continuar con el trámite de pago.
- La doctora Esmeralda Novoa (Secretaría Distrital de Salud) ha realizado acompañamientos y asistencia técnica al contrato.

- Se presenta el informe de las visitas de vulnerabilidad y de los acompañamientos a las sesiones con caballos, destacando los siguientes casos:
  - Usuario Damián Esteban Báez: su cuidadora es su abuela, la señora Leonilde Arias. Se identificó que la madre del menor reclama un bono escolar de $60.000, sin tener la patria potestad; se verificó que el bono no puede bloquearse ni cancelarse. Se informó la situación al usuario.
  - Usuario Orlando Ángel Castro Jiménez (persona con discapacidad): llevaba 10 años en espera del bono. Se verificó que ya se encuentra asignado y que solo debe acercarse a la Alcaldía a reclamarlo; se le informó la novedad.
  - Usuario Daniel Steven Casallas (madre: Melva Milena Flores): el bono solicitado no procede por ahora porque el puntaje del SISBÉN se incrementó, por lo que debe tramitarse una verificación (no una nueva visita).
  - Canalizaciones a salud mental, resaltando la oportunidad de la respuesta del equipo de la Alcaldía:
  - Usuaria Karen Nicole Patiño (madre: Windy Martínez): en la visita de vulnerabilidad se detectaron signos de depresión y estrés en la madre; se remitió a salud mental, donde ya tiene programada su primera entrevista.
  - Usuario Andrés Felipe Paris (madre: Luz Marina Duque): se observó sobreprotección materna y dificultad del padre para asimilar el diagnóstico de discapacidad cognitiva del menor; se remitió a salud mental y ya se iniciaron sesiones de psicoterapia familiar.
  - Usuaria Rosalba Chisco Saray: junto con su hermana, ambas adultas mayores en condición de vulnerabilidad económica (recicladoras, sin red de apoyo familiar, beneficiarias de comedor comunitario), presentó signos de tristeza y afectación emocional; tiene programada su primera sesión de salud mental.

Se registra el ingreso de la señora Sandra Rodríguez, referente técnico de participación / discapacidad de la Alcaldía Local.

3. Informe de Gestión del Equipo Ejecutor - Periodo 5

3.1. Componente de Salud Sexual y Reproductiva (Martha Rojas)

- **Proceso de Inscripción:** Se finalizaron los círculos de socialización e inscripción, pero se realizaron inscripciones adicionales en nuevos escenarios debido a novedades (ej. Comedores comunitarios, colegios, colectivos), el del 7 de mayo (barrio El Recuerdo) y del 9 de mayo (Fundación Reconstruyendo Juntos, barrio Tres Reyes).
- Se continuó con jornadas de socialización e inscripción en: la Alcaldía Local, barrio Reservas de Galicia (colectivo Sentipensantes), barrio Juan Pablo II (Fundación Jóvenes en Paz), barrio Bellaflor, una reunión virtual con la referente de Políticas Amigas de la subdirección, y comedores comunitarios (Los Luceros, Santa Viviana, Potosí, Carteros) en articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social y sus operadores.

- Ejecución con comunidad: inicio de sesiones grupales con 24 grupos en el primer momento (acción de relacionamiento); en el segundo momento (31 grupos, dividido en 3 encuentros) se ha avanzado así: fase "Entérate" con 19 grupos, fase "Decidete" con 10 grupos y fase "Actúa" con 2 grupos.
- Algunos grupos inicialmente inscritos no contaban con disponibilidad real de tiempo (20 a 40 minutos) para desarrollar las actividades programadas por fase, por lo que se descartaron y se gestionaron nuevas inscripciones, entre otros, en los comedores comunitarios y en los colegios de Pasquilla, Mochuelos y Nueva Vida.
- Con los colegios se avanzó hasta el 19 de junio (salida a receso); las actividades se reanudarán el 3 de julio, quedando pendientes la tercera/cuarta sesión, una última sesión y el evento de cierre.
- Se realizó la entrega de agendas y esferos a los grupos en el primer o segundo encuentro. De los 24 grupos iniciados quedan 11 pendientes de completar el proceso, y hay 6 grupos adicionales aún sin iniciar a los que falta hacer la entrega de este material.
- Queda pendiente de definición con el coordinador (Carlos) el posible uso de la bolsa económica para cubrir el servicio de transporte en zonas rurales (p. ej. Pasquilla), donde los profesionales deben desplazarse entre veredas con materiales y refrigerios; se prevé presentar cotizaciones al comité para su aval.
- Actividades administrativas: ingreso semanal de materiales adquiridos, reuniones semanales de coordinación del equipo, entrega oportuna de soportes de ejecución, presentación de informes de gestión mensual, elaboración del informe de actividades correspondiente al cuarto pago por valor de $133.367.000 para este componente, y participación en comités técnicos y reuniones de seguimiento.
- Queda pendiente informar en el próximo comité las actividades que no se ejecutaron en este periodo y su correspondiente plan de subsanación.
- Los grupos de colegios (Pasquilla, Mochuelos, Nueva Vida) entraron en receso de 20 días por vacaciones.

Estado General: Se han iniciado 24 grupos de 35 programados (11 grupos pendientes).

- **Avance Físico y Financiero:**

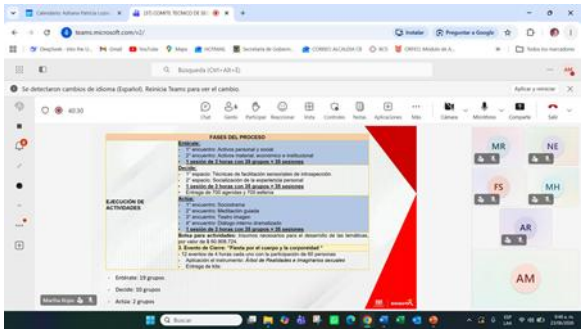
  Avance físico Acumulado: 18%
  Avance financiero Acumulado: 37.79%
- **Ejecución de metas:**
  - **Actividades (Inscripciones):** 100% ejecutado.
  - **Bolsas Económicas:** Se realizó una compra de materiales de papelería (cartulinas, marcadores, papel craft, entre otros) por un valor aproximado de $1.745.701, destinada al desarrollo de las sesiones con la comunidad **.**
- **Pendientes:**
  - Está pendiente la adquisición de los kits (camisetas y demás elementos), una vez se consolide la conformación definitiva de los grupos; se identificó un desbalance entre los grupos de infancia (en exceso frente a la meta) y de juventud (déficit, por ser la

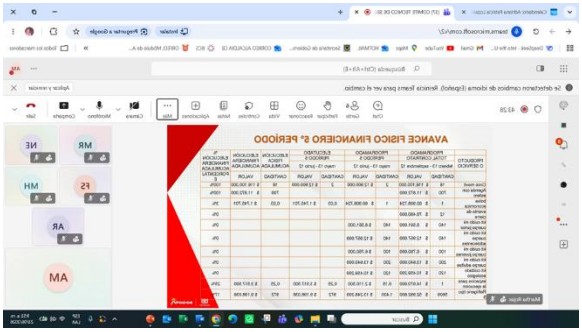
población de más difícil vinculación), lo que llevó a ajustar algunos grupos (p. ej., de infancia a adolescencia en el colegio de Pasquilla) y a reforzar la vinculación de jóvenes a través de los comedores comunitarios.
    - Se han entregado 972 refrigerios en lo corrido del periodo.

- **Administrativo:** Se entregaron los informes de gestión y el informe de actividades del cuarto pago.

Puntos clave de la discusión:

- La dificultad para encontrar población juvenil y adulta se solventará con los grupos en comedores comunitarios.
- Se anunció una propuesta para usar recursos de la "bolsa económica" para el transporte del equipo a zonas rurales. Se acordó que se presentarán cotizaciones al Comité para su aval.





3.2. Componente de Acciones Complementarias (Doris Ibáñez)

- **Socialización y Difusión**: Se han realizado socializaciones en zona rural y urbana, con el apoyo de líderes y veeduría, se continúan las dificultades presentadas en periodos anteriores ya son de conocimiento del comité y se tomaron las medidas respectivas.
- Inscripciones: se mantiene el punto de inscripción presencial en la Alcaldía Local; se reciben casos referidos por líderes comunitarios y por la veeduría (se destaca la gestión de la señora Shirley en la recepción y remisión de información). A la fecha se cuenta con 693 usuarios inscritos.
- **Visitas de Vulnerabilidad (Lectura de Necesidades):** Se han realizado **341 visitas efectivas**.
    - De estas, **150** personas (PcD y cuidadores) están inscritas para el **Ciclo Interactivo de Bienestar** (sesiones locales).
    - **191** personas están inscritas para los **Encuentros Experienciales con Caballos** (en el Parque Mundo Aventura).

- Ciclo Interactivo de Bienestar: (meta: 300 personas con discapacidad): se encuentran en elaboración las fichas operativas; está pendiente la ficha técnica solicitada por la Secretaría Distrital de Salud en la asistencia técnica del sábado anterior; se avanza en la georreferenciación de la población con lectura de necesidades para la conformación de grupos locales.

- **Ciclo con Caballos (Parque Mundo Aventura):**Meta: 175 personas. A la fecha se superó con 190 inscritas, conformando 9 grupos de 20 personas.. a 12 de junio: 5 grupos han completado 6 sesiones y valoración inicial. Se entregaron 1.400 refrigerios y 1 grupo programado para iniciar el 18 de junio, 2 conformados para iniciar el 22 de junio y 1 grupo pendiente de ingreso, sujeto a la disponibilidad del parque.
- **Registro y Sistematización:** Se cuenta con registro fotográfico de las visitas de vulnerabilidad y de las sesiones en el parque; se han elaborado los informes de gestión, los informes financieros y el informe ejecutivo presentado regularmente a los comités técnicos.

Avance físico-financiero del periodo 5 (corte 12 de junio de 2026):

- Plan de medios: pendiente por ejecutar 0,53% (aprox. $8.765.455) [cifra a verificar].
- Kits (ensaladas/postres, peinados): sin ejecución en el periodo, dado que aún no inician las sesiones a nivel local donde se requieren estos insumos.
- Buses intermunicipales: 45 servicios programados, 35 ejecutados.
- Encuentro inicial: 175 sesiones programadas, 89 ejecutadas.
- Encuentros integrales con caballos: 860 sesiones programadas (acumulado de lo no ejecutado en los periodos 4 y 5), 470 ejecutadas.
- Servicio de transporte y espacios para la ejecución: ejecutados conforme a lo programado (incluye el pago al Parque Mundo Aventura por el uso de espacios para el ciclo interactivo).
- Refrigerios: 1.400 entregados en el periodo.
- Talento humano: sin ejecución en el rubro de talleristas, que a la fecha no han sido contratados.

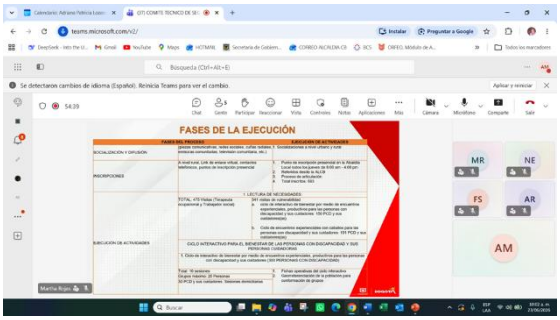
<u>Avance Físico y Financiero del Periodo:</u>

Ejecución del 62,32% de las metas del periodo.
Subejecución del 37,68% de las metas del periodo.

Ejecución Física acumulada: 14.71%
Ejecución financiera acumulada: 3106%

Pendiente ejecución

- **Kits (ensaladas, postres, peinados):** 0% de ejecución (se requieren en sesiones locales que aún no inician).
- **Buses intermunicipales:** Se ejecutaron 35 de 45 servicios programados.
- **Sesiones con caballos:** Se ejecutaron 470 de 860 sesiones programadas (acumulado de periodos anteriores).
- **Talento Humano (Talleristas):** No se ejecutó debido a que aún no están contratados para este periodo.



4. Intervención del Referente Técnico de la Secretaría Distrital de Salud (Nancy Esmeralda Novoa)

Agradeció la invitación y la gestión del operador.

- Reconoció el trabajo del equipo profesional y su compromiso con el proceso comunitario.
- Recomendó reforzar las estrategias para garantizar la vinculación de la población faltante.
- Agradeció al operador por acoger las recomendaciones técnicas realizadas.
- **Sugerencia técnica:** Recomendó seguir desarrollando estrategias para garantizar la vinculación de las personas que faltan por cumplir la meta.
- Sugirió que la veeduría se acerque al equipo que trabaja en el parque para conocer los detalles de los ajustes operativos.

5. Intervención de la Veeduría Local y Referente de Control Social

Shirley Quiroga (Veeduría Local):

- La señora Shirley Quiroga (veeduría) interviene para:
  - Agradecer a los profesionales del operador, de la Alcaldía y de la Secretaría Distrital de Salud por el desarrollo del proceso, que considera adecuado; menciona que ha podido acompañar las actividades en el Parque Mundo Aventura y que asistirá próximamente a los demás espacios según el cronograma compartido.
  - Solicitar aclaración sobre la respuesta dada a los honorables ediles frente a solicitudes previas, y sobre el caso de una cuidadora que manifestó que a su hijo no se le había realizado la primera valoración.
  - Poner en conocimiento un incidente de transporte ocurrido el 17 de junio en la mañana: un bus se varó antes de llegar a Puente Lucero; el bus de reemplazo también presentó una avería; finalmente un tercer bus llegó hacia las 8:00 a.m. Señala que una cuidadora desistió del proceso ese día y manifestó que elevaría sus inquietudes ante la Alcaldía Local. Consulta además por qué inicialmente se indicó a las cuidadoras dirigirse a un punto distinto al habitual, lo que generó inconformidad.
- Doris Ibañez responde que: el incidente sí se presentó y se gestionaron buses de reemplazo; se realizó un llamado de atención a la empresa de transporte; desde la semana anterior se cuenta con dos rutas (mañana y tarde) para evitar que se repita la situación; sobre la valoración, se remitió respuesta por el WhatsApp de veeduría con la evidencia fotográfica del formato de valoración firmado por la madre, aclarando que pudo tratarse de una confusión entre el refrigerio y la valoración; y que la respuesta a los ediles ya fue reenviada al grupo de WhatsApp.
- La profesional de participación Jenny Cortés informa que quedaron resueltas las inquietudes planteadas en la mesa de diálogo del 17 de junio. Se informa que en dicho espacio se trataron dudas sobre valoraciones pendientes en el parque; Doris Ibáñez dio respuesta a varios puntos, pero el tema de las valoraciones quedó pendiente de cierre. La próxima mesa

de diálogo se programará después de este comité, y se solicita comunicar la fecha por el grupo de WhatsApp.

Se registra el ingreso de la señora Cielo ("Cielito") Villamil, referente de salud para el control social, quien se disculpa por la hora de llegada.

El señor Andrés Rodríguez interviene para agradecer y reconocer el trabajo del equipo en beneficio de la comunidad de Ciudad Bolívar.

La doctora Novoa solicita información sobre los compromisos pendientes del comité anterior relacionados con solicitudes de veeduría. Doris Ibañez responde que las inquietudes principales se referían al transporte para el ciclo interactivo en el parque y a las socializaciones y canalizaciones del componente de Acciones Complementarias, temas sobre los cuales ya se brindó información a través de Paola Gómez. La doctora Novoa sugiere que, en las próximas agendas, se incluya en el punto de varios un espacio específico para reportar casos o situaciones particulares del periodo, socializándolo previamente con los veedores.

Cielito Villamil (Referente de Control Social - SDIS): Se incorporó a la reunión.

6. Proposiciones y Varios

- **Participación Sandra Rodríguez:** (Alcaldía Local) traslada una solicitud del Consejo Local de Discapacidad: en una sesión de socialización reciente no se brindó información clara ni oportuna sobre el proyecto, y no asistió representación del componente de Salud Sexual y Reproductiva, lo que generó dudas e inconformidades entre los representantes del Consejo. Se solicita programar un espacio adicional con los representantes sociales para aclarar el proceso
- **Intervención Esmeralda Novoa:** solicita que dicho espacio sea convocado oficialmente por el Consejo Local de Discapacidad, con la participación de la Secretaría Distrital de Salud, Adriana Lozano (apoyo a la supervisión), el equipo ejecutor y Milena Pérez (formuladora del anexo técnico 2026), de manera que se presente de forma conjunta el estado de ejecución del proyecto y los avances de la formulación 2026. Se evalúa incluirlo en la sesión ordinaria del Consejo del 14 de julio o gestionar una sesión extraordinaria (presencial o virtual), preferiblemente antes de agosto; Sandra Rodríguez queda a cargo de gestionar la fecha y confirmar al comité.
- **Participación de Veeduría:** Shirley Quiroga pregunta de la señora Shirley sobre la posible participación de la veeduría en dicho espacio, la doctora Novoa responde que la decisión corresponde al Consejo Local de Discapacidad, aunque la Secretaría manifestará su interés en que se permita dicha participación.
- **Propuesta del Operador (Doris Ibáñez)** plantea una situación relacionada con el transporte para las sesiones en el Parque Mundo Aventura: el anexo técnico contempla 116 servicios de transporte, que resultan insuficientes frente a los desplazamientos requeridos (ciclo interactivo y salidas a Jaime Duque) y a las reposiciones necesarias por inasistencias. Como alternativa, el operador propone realizar, en algunas jornadas, dos sesiones en un mismo desplazamiento (por ejemplo, valoración inicial con sesión 1, o valoración final con sesión

10), entregando en esos casos 2 refrigerios y evidenciando claramente ante los usuarios el cambio de actividad.

- **Discusión sobre la Propuesta:**
    - **Esmeralda Novoa (Secretaría de Salud):** Precisa que obedece a un error en el costeo del anexo técnico, que no contempló el recurso necesario para todos los traslados individuales, Considera que la propuesta es válida y la recomienda como un ajuste operativo necesario. Sugiere que el operador envíe un documento técnico justificando la desviación financiera para que la Alcaldía tome una decisión. Sugirió a la Alcaldía que apruebe la propuesta del operador como una solución operativa válida ante el error de costeo. Recomendó que, para futuras formulaciones, se revise el formato de costeo para evitar estos vacíos.
    - **Adriana Lozano (Supervisión):** Se compromete a elevar la propuesta a su coordinador (Jorge Esquivel) para su revisión y, en caso de ser aprobada, se convocará a un comité extraordinario para informar la decisión.
    - **Shirley Quiroga (Veeduría):** Se acoge al conducto regular (decisión de la Alcaldía) y manifiesta que, aunque no está de acuerdo con que se presenten estas inconsistencias, comprende la necesidad de la medida.
    - La doctora Novoa solicita adicionalmente que el operador remita a la Secretaría Distrital de Salud (con copia a Fabián Arcos) un documento técnico breve que sustente la propuesta y precise la desviación financiera identificada, y que en futuras formulaciones la persona formuladora (Milena Pérez) entregue, junto con el anexo técnico, el respectivo formato de costeo, para que el sector salud pueda corroborar tiempos, movimientos y cobertura presupuestal de las actividades.
    - Doris Ibáñez aclara que el consorcio garantiza la ejecución completa de las actividades contempladas en el anexo técnico (valoración inicial, valoración final, las 10 sesiones y el evento de cierre con entrega de kits), y que en los casos de doble sesión se evidenciará claramente ante los usuarios el cambio de actividad

Decisión: Quedó pendiente que el equipo de la Alcaldía (Adriana Lozano) consulte con su coordinador (Jorge Esquivel) sobre la viabilidad de la propuesta. Se acordó que el operador enviará un documento técnico con la justificación y el análisis financiero a la Alcaldía para su revisión y posterior decisión en un comité extraordinario.

Se acordó fecha del próximo Comité Técnico: Se acordó para el miércoles 22 de julio de 2026 a las 9:00 a.m. en la Alcaldía Local.

Fecha de la Próxima Mesa de Diálogo: Se acordó para el miércoles 29 de julio de 2026 a las 9:00 a.m. en la Casa de la Cultura.

7. COMPROMISOS Y CONCLUSIONES

Compromiso	Responsable(s)	Fecha Límite
1. Enviar acta de la reunión.	Adriana Lozano (Supervisión)	Posterior a la reunión
2. Presentar informe de actividades pendientes del periodo 5 en el próximo comité.	Equipo Ejecutor (Martha Rojas y Doris Ibáñez)	Próximo Comité de julio)
3. Presentar fichas técnicas y operativa del componente de acciones complementarias.	Equipo Ejecutor (Doris Ibáñez)	Próximo Comité de julio)
4. Subsanar la subejecución del periodo 5 del componente de acciones complementarias.	Equipo Ejecutor (Doris Ibáñez)	Próximo Comité de julio)
5. Elaborar documento técnico un documento técnico que justifique la propuesta de ajuste operativo y la desviación financiera identificada en el anexo técnico y justificando la propuesta de dobles sesiones (transporte).	Equipo Ejecutor (Doris Ibáñez)	Antes del Comité Extraordinario
6. Revisar y tomar decisión sobre la propuesta de dobles sesiones.	Alcaldía Local (Adriana Lozano, con Jorge Esquivel)	Comité Extraordinario (a definir)
7. Coordinar sesión extraordinaria con el Consejo Local de Discapacidad.	Sandra Rodríguez (Alcaldía) / Consejo Local de Discapacidad	Julio (Sesión Extraordinaria)
8. Incluir en la agenda de la próxima reunión los compromisos y casos presentados en el periodo.	Adriana Lozano /	Próximo Comité de julio)
9. Ajustar el formato de visita domiciliaria según las observaciones técnicas (Actividades de la Vida Diaria).	Equipo Ejecutor (Doris Ibáñez)	Próximo Comité de julio)
10. Participar en la sesión extraordinaria del Consejo Local de Discapacidad	SDS Dra Esmeralda Novoa	Sesión Programa

General:

Queda en acta la sugerencia de la Secretaría de Salud para que, en futuros procesos de formulación, se revise el formato de costeo de manera conjunta para validar tiempos y movimientos.

5. CIERRE

Siendo las 11:00 p.m, se da por terminada la reunión.



Elaborada por: Adriana Patricia Lozano Montero – Apoyo a la Supervisión ALCB
Fecha de la próxima reunión: Comité Extraordinario 22 de Julio de 2026 9:00 AM
Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local CB.